



Als erfahrenes und innovatives Systemhaus mit Sitz in Taufkirchen bei München stehen wir seit über 15 Jahren für zielgerichtete IT-Services und wertvolle Beratungsleistungen rund um die Themen Infrastruktur, IT-Sicherheit, Prozessoptimierung und Software.

Wir sind Gestalter, Vorausplaner, Querdenker und Organisationstalente – und das aus Überzeugung. Als wachsendes Unternehmen setzen wir deshalb auf ein respektvolles Miteinander, Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung. Wer Konzerndenken und Eigenbrötlerei sucht, ist bei uns NICHT richtig. Bei uns finden Sie flache Hierarchien und interessante Aufgaben mit Gestaltungsspielraum.

Im Zuge unseres weiteren Wachstums besetzen wir die Position der

Assistenz (m/w) Back Office

Sie sind der Knotenpunkt im Back-Office – bei Ihnen laufen die Fäden zusammen.

IHR PROGRAMM / IHRE AUFGABEN

- Kaufmännische Auftragsabwicklung und vorbereitende Buchhaltung. Dies beinhaltet den gesamten Ablauf von der Bestellung über die Eingangskontrolle eingehender Lieferungen bis zur Rechnungsprüfung
- Als zahlenaffine und analytisch denkende Persönlichkeit erstellen Sie Statistiken und Kalkulationen und bereiten Reports auf
- Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost, erstellen und führen übersichtliche Checklisten und stellen damit die Transparenz und Übersichtlichkeit unserer Abläufe sicher
- Sie sind es gewöhnt mitzudenken und durch aktive Vorschläge Prozesse mitzugestalten

IHRE KONFIGURATION / IHR PROFIL

Uns ist wichtig, dass Sie genau arbeiten und die Ausdauer haben, Aufgaben zu Ende zu bringen. Sie sind umsichtig, verlässlich und loyal. Sie kommunizieren klar und direkt, kommen schnell zum Punkt und bringen Dinge rasch in Bewegung.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder haben sich Ihr Wissen anderweitig angeeignet
- Sie bringen Erfahrungen aus einer vergleichbaren Position oder einem ähnlichen Aufgabenspektrum - gerne aus einem IT-Unternehmen (ist aber nicht Bedingung) mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse des MS Office-Paketes – und gerade der Umgang mit Excel- und Power Point liegt Ihnen



- Ihre Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind auf einem guten Niveau
- Sie sind zuverlässig und nehmen Ihre Aufgaben wichtig

Als ein analytisch denkender, zahlenaffiner Mensch mit einer gesunden Portion Neugier stellen Sie einen hohen Anspruch an Ihre Arbeitsergebnisse. Dabei erledigen die an Sie gestellten Aufgaben mit- und vorausdenkend mit hoher Sorgfalt und sind damit eine wirkliche Entlastung. Sie haben ein freundliches Wesen und können gut zuhören.

DAS BIETEN WIR

Wir bieten eine attraktive Position im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung in unserem inhabergeführten Unternehmen. Bei uns finden Sie Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Entwicklung. Die Verkehrsanbindung ist günstig und auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sind wir gut zu erreichen. Wir bieten kostenlose Getränke und zweimal im Jahr veranstalten wir coole Team-Events.

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

syskonzept GmbH
Oberweg 40
82024 Taufkirchen

Gerne können Sie uns für weitere Informationen unter 089/20 500 100 anrufen oder eine E-Mail mit Ihrer Bewerbung senden (Anschreiben mit Lebenslauf und Zeugnissen – am besten als PDF-Dokument) an:

a.maier-stahl@syskonzept.de